



Savez hokeja na ledu Srbije

Srbija, 11000 Beograd, Čarlija Čaplina 39

Tel: 011/2764 479, 3292 449; Fax: 011/2764 976

e-mail: office@hockeyserbia.com

Račun br: 205-116957-66, 205-158680-27

PIB: 102200601; Matični broj: 07056648

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 460/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 461/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**„УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕСНИКА КАМПА
ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА ЗА 2014. ГОДИНУ.“**

ЈН 03/14

Београд, октобар 2014. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ страна 3
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ страна 3 до 4
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА страна 4 до 6
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ страна 6 до 16
- 5) ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА страна 17 и 18
- 6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ страна 19 до 21
- 7) СТРУКТУРА ЦЕНЕ страна 22
- 8) МОДЕЛ УГОВОРА страна 23 до 25
- 9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ страна 26
- 10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА страна 27
- 11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ страна 28

- УЗОРЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА страна 29 до 31

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 НАРУЧИЛАЦ

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ,
Чарлија Чаплина 39, Београд
интернет страница: www.hockeyserbia.com

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈН 03/14 је набавка УСЛУГА – „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“

1.4 Набавка се спроводи ради закључења уговора

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Нема електронске лицитације

1.7 Особе за контакт су: Драгана Миленковић, мејл: office@hockeyserbia.com.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

„Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“

Процењена вредност јавне набавке је 416.500,00 РСД без ПДВ

Назив и ознака из општег речника набавке:

55100000 – Хотелске услуге

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Хотелске услуге морају да обухвате:

1. ИСХРАНУ ЗА СПОРТИСТЕ – квалитет исхране мора да задовољава појачану исхрану за спортисте На основу Правилника Међународне федерације у хокеју на леду од 17.06.2013. год. дневне калоријске потребе играча јуниорске категорије су:

Укупно: 4000 kcal за тренинге или утакмице.

Од тога:

- доручак 1050 kcal.
- ручак: 950 kcal
- вечера 1300 kcal. (или мањи оброци пре и после тренинга)
- ужина 700 kcal.

2. СМЕШТАЈ СПОРТИСТА – смештај МОРА бити обезбеђен у Хотелима категорисаним са најмање 2 ЗВЕЗДИЦЕ, у највише двокреветним собама које имају купатила

3. У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ УКЉУЧЕНО ЈЕ ПРАЋЕ И СУШЕЊА ОПРЕМЕ СПОРТИСТА – минимум 2 пута у периоду пружања услуге - комплетне опреме (дрес, штучне и једноделни трико)
4. Хотел мора да поседује САЛУ ЗА САСТАНКЕ у којој ће се уступити корисницима услуге и у којој ће се одржавати теоријска настава, капацитета минимум 20 места.
5. Хотелске услуге обухватају 8 пуних пансиона, за 20 особа почев од 01.12. са ручком до 09.12.14. закључно са доручком.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом и то:**

Да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива при чему се месец објављивања позива на порталу не рачуна.

Доказ: Копија потврде народне банке о броју дана неликвидности у периоду од шест календарских месеци од месеца у коме је објављен јавни позив за подношење понуда **(месец у коме је објављен јавни позив се не рачуна)**

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

- 2) да над њим није регистрован поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Доказ: Потврда Агенције за привредне регистре, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања

одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

ВАЖНО

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама**, као и услове из члана 76. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, уместо горе наведених у тачки **3.2**, , за додатне услове и **3.3** за обавезне услове, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације, - ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом(**ОБРАЗАЦ 1**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**ОБРАЗАЦ 1А**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са знаком: **"ПОНУДА за јавну набавку УСЛУГА - ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“ – НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **07.11.2014. године, до 16:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **07.11.2014. године, у 16:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

ПРИЛОГ БР. 2 - Бланко соло меница регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе односно банкарску гаранцију ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у **тачки 4.20** конкурсне документације.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)

ОБРАЗАЦ 2 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 3 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са појашњењем на крају обрасца)

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 3.1** конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.10 ЦЕНА

Цена може бити изражена у **динарима** и треба да обухвати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Уколико понуђач није порески обвезник на територији Републике Србије није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити **без аванса**, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

4.12 РОК ИЗВРШЕЊА

Хотелски смештај се пружа у периоду од 01.12.2014. године до 09.12.2014. године.

4.13 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.14 ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

4.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе односно банкарску гаранцију ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 4.17 конкурсне документације.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Понуђач је, у случају да му се додели уговор, обавезан да уз уговор достави:

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности до сачињавања записника о извршеном техничком прегледу.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за озбиљност понуде.

4.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са назнаком: „**За хтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 03/14**“, или послати **факсом** на број: **011/2764 976**, или **електронском поштом** на адресу: office@hockeyserbia.com

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску**

гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 4.15) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда на основу **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ** са елементима критеријума:

ЦЕНА(ЦЕ) **максимално 85 пондера**

**УДАЉЕНОСТ ХОТЕЛА
ОД ХАЛЕ ПИОНИР (Ухот)** **максимално 15 пондера**

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УБП) = ЦЕ + Ухот

ЦЕНА (ЦЕ)

Број пондера за понуђену цену се израчунава по формули:

$$\text{ЦЕ} = 85 \times \frac{\text{ЦЕ мин}}{\text{ЦЕ пон}}$$

ЦЕ = број остварених пондера на основу понуђене цене

ЦЕ мин = најнижа укупна понуђена цена без ПДВ из обрасца понуде из свих поднетих понуда

ЦЕ пон = цена без ПДВ из обрасца понуде понуђача која се бодује

**УДАЉЕНОСТ ХОТЕЛА
ОД ХАЛЕ ПИОНИР (Ухот)**

Удаљеност хотела од Хале Пионир, до **6км** бодује се **15 пондера**

Удаљеност хотела од Хале Пионир, од **6 до 8км** бодује се **10 пондера**

Удаљеност хотела од Хале Пионир, преко **8км** бодује се **0 пондера**

4.22 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену без ПДВ.

4.23 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.24 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.26 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.27 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

4.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд.**

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Као доказ о уплати таксе понуђач може доставити:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

**5) ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЈН 03/14**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива при чему се месец објављивања позива на порталу не рачуна.
- 6) над понуђачем није регистрован поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **ЈН 03/14** - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“.

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА попунити још један образац у делу за подизвођаче.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:** _____

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:** _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ попунити још један образац у делу за **ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.**

	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
Понуђена цена (вредност услуге)	Пун пансион	160		
ПДВ				
Укупно са ПДВ				

- уколико понуђач није порески обвезник у складу са Законом о ПДВ-у Републике Србије, попуњава се само вредност свих добара без ПДВ-а.
- За оцену пондерисање за најповољнију понуду узима се укупна цена без ПДВ.

1. Удаљеност хотела од Хале Пионир износи _____ км.
(Удаљеност се заокружује на километре на следећи начин: 5,4 км и мања децимала се заокружују на 5 км, а 5,5 и већа децимала на 6км. Ако понуђач сам не изврши заокружење то ће учинити наручилац приликом бодовања)
2. Рок пружања услуге од 01.12.2014. године, до 09.12.2014. године.
3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
4. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити **без аванса**, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

7) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	„Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“
Врста трошка	Вредност услуге (без ПДВ)
Трошкови смештаја
Трошкови исхране
Трошкови прања и пеглања
Остали трошкови
Свега:

Понуђач је дужан да унесе све елементе структуре цене

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

8) МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 4

УГОВОР

1. Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд, ПИБ 102200601, матични број 07056648, које заступа Ђорђе Љољић, Генерални секретар СХЛ, (у даљем тексту: **Корисник**),

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке: **ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“**;

- да је Давалац услуге доставио **понуду број** _____, од __. __. 2014. године, која је саставни део овог Уговора која у потпуности одговара спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације;

- Давалац услуге ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

_____, место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 1.

Предмет овог уговора је **услуга смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину** у _____ хотелу

_____, (назив хотела, улица и број и место)

а под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

Смештај радника у остале услуге у свему према понуди **број** _____ од __. __. 2014. године.

Услуга смештаја мора се вршити у складу са Узансама о туризму, као и Узансама у угоститељству.

Члан 2.

Предмет уговора обухвата:

- осам пуних пансиона у за двадесет особа у двокреветним собама које имају купатило
- три obroка дневно у складу са режимом исхране спортиста
- прање и сушење опреме спортиста минимум 2 пута у периоду пружања услуге - комплетне опреме(дрес, штучне и једноделни трико)
- коришћење сале за састанке за теоријску наставу према распореду који ће Даваоцу услуге бири достављен у року од два дана, од дана почетка извршења услуге

Члан 3.

Хотелске услуге Даваоц услуге дужан је да пружи Кориснику почев од 01.12.2014. године, до 09.12.14. године.

На дан почетка пружања услуге пансионска потрошња Даваоц услуге обезбеђује Кориснику ручак и вечеру а на дан завршетка пружања услуге обезбеђује доручак.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност за смештај и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину, износи _____ динара без ПДВ, словима: _____, односно _____ динара са ПДВ, словима: _____, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге број _____ од __. __.2014. године.

У цену су урачунати сви све трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет уговора и цена се не може мењати за цео период важења уговора.

Плаћање ће се вршити **без аванса**, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре Даваоца услуге.

Члан 5.

Истовремено са а најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, Даваоц услуге је дужан на Кориснику достави - **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Даваоца услуге, са печатом Даваоца услуге уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора, **за добро и квалитетно извршење предмета уговора.**

Даваоц услуге је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Корисник има право да раскине уговор и наплати меницу за озбиљност понуде.

Члан 6.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора, могуће су само анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Даваоца услуге број _____ од __. __.2014. године.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац
Савез хокеја на леду Србије

Испоручилац

Ђорђе Љољић,
Генерални секретар СХЛ

Уколико понуђач не достави попуњен и потписан уговор наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., б1. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“**, понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 03/14**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача
- 2) **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈН 03/14** - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 03/14**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

- 3) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача**
- 4) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 03/14 - „Услуге смештаја и исхране учесника кампа перспективних спортиста за 2014. годину.“.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,

код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(повериоца):

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,

код банке _____

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе односно банкарску гаранцију ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 4.17 конкурсне документације.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца):

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор