



## **Savez hokeja na ledu Srbije**

Srbija, 11000 Beograd, Čarlija Čaplina 39  
Tel: 011/2764 479, 3292 449; Fax: 011/2764 976  
e-mail: office@hockeyserbia.com  
Račun br: 205-116957-66, 205-158680-27  
PIB: 102200601; Matični broj: 07056648

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1268** од **20.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1269** од **20.02.2020. године**, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

### **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„УСЛУГЕ ПУТНИЧКОГ ПРЕВОЗА“**

**ЈНМВ 01/20**

---

Београд, фебруар 2020. године

**САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** **страна 3**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ** **страна 3 до 5**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** **страна 5 до 7**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** **страна 7 до 19**
- 5) ОБРАСЦИ ПАРТИЈА 1** **страна 20 и 30**
- 6) ОБРАСЦИ ПАРТИЈА 2** **страна 31 до 43**
- 7) УЗОРЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА** **страна 44 и 45**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 НАРУЧИЛАЦ

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ,  
Чарлија Чаплина 39, Београд  
интернет страница: [www.hockeyserbia.com](http://www.hockeyserbia.com)

### 1.2 ВРСТА ПОСТУПКА

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈНМВ 01/20 је набавка УСЛУГА – „Услуге путничког превоза“

#### 1.4 Набавка се спроводи по партијама

ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем  
ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза

#### 1.5 Набавка се спроводи ради закључења уговора

#### 1.6 Није у питању резервисана јавна набавка

#### 1.7 Нема електронске лицитације

#### 1.8 Особе за контакт су: Драгана Миленковић, мејл: [office@hockeyserbia.com](mailto:office@hockeyserbia.com) .

Питања је морају бити достављена Наручиоцу радним данима (понедељак-петак) најкасније до 15:00 часова. Уколико питања и зактеви за појашњење конкурнсе документације стигну након тог времена сматраће се да су стигли првог следећег радног дана.

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 60400000 – Услуге авио-превоза,

60100000 - Услуге друмског превоза

#### Опис предмета набавке:

#### ПАРТИЈА 1: Услуге превоза аутобусом и мини бусем

##### 1) Превоз аутобусом на релацији Београд- Катовице (Пољска)-Београд

Полазак из Београда 25.04.2020. године у 22:00 часа.

Повратак из Катовица (Пољска) 04.05.2020. године у јутарњим часовима.

У периоду између доласка и одласка аутобус није потребан (не треба да остаје у Пољској) односно услуге су потребне само при одвожењу и довожењу путника.

Аутобус мора да има минимално 58 места, да буде климатизован, да има исправно грејање, да има минимум два функционална телевизора, да има УСБ порт за пуштање садржаја на телевизорима, да има функционалан разглас путем микрофона, да поседује исправан и употребљив тоалет, да не буде старији од 2000-ог годишта.

У понуђену цену мора бити урачунато следеће:

- путарине и други трошкови путовања

- гориво
- возач/и аутобуса
- сви остали зависни трошкови пута

2) Превоз аутобусом са минимално 58 места, да буде климатизован, да има исправно грејање, да има минимум два функционална телевизора, да има УСБ порт за пуштање садржаја на телевизорима, да има функционалан разглас путем микрофона, да поседује исправан и употребљив тоалет, да не буде старији од 2000-ог годишта, ка земљама региона.

Ова врста услуге се пружа у току важења уговора на захтев Наручиоца а на основу указане потребе.

**Цена коју Понуђан нуди биће исказана у виду јединичне цене и то по пређеном километру.**

У понуђену цену мора бити урачунато следеће:

- путарине и други трошкови путовања
- гориво
- возач/и аутобуса
- сви остали зависни трошкови пута

3) Превоз мини бусем на територији Републике Србије са минимално 20 места, исправним грејањем и климатизацијом, не старијим од 2000'ог годишта.

**Цена коју Понуђан нуди биће исказана у виду јединичне цене и то по ауто дану (до 300 километара).**

У понуђену цену мора бити урачунато следеће:

- путарине и други трошкови путовања
- гориво
- возач/и аутобуса
- сви остали зависни трошкови пута

4) Превоз мини бусем са приколицом за пртљаге и кофере ка земљама региона, са минимално 20 места, исправним грејањем и климатизацијом, не старијим од 2000'ог годишта.

**Цена коју Понуђан нуди биће исказана у виду јединичне цене и то по пређеном километру.**

У понуђену цену мора бити урачунато следеће:

- путарине и други трошкови путовања
- гориво
- возач/и аутобуса
- сви остали зависни трошкови пута

## **ПАРТИЈА 1: Услуге авио превоза**

1) Две повратна авио карте у економској класи за одрасле особе на релацији Београд-Цирих-Београд.

Датум поласка: 20.05.2020. године у јутарњим часовима

Датум повратка: 24.05.2020. године у поподневним или вечерњим часовима.

Пртљаг је обавезан за обе карте + ручни пртљаг.

2) Услуге посредовања при куповини авио карата обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Давање информација о реду летења и ценама авио карата;

3. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
4. Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
5. Давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
7. Давалац услуге је дужан да наручиоцу обезбеди други авио превоз у случају отказивања или померања резервисаног лета, одмах након обавештења од стране наручиоца. Такође давалац услуге је дужан да резервише други лет, уколико Наручилац одлучи да лети на другу дестинацију или одлучи да промени трасу лета док је у иностранству. Трошкове новог као и старог лета подноси Наручиоц.
8. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године;
9. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
10. Начин доставе авио карата је електронским путем а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Чарлија Чаплина 39, Београд.
11. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
12. Путне карте биће обезбеђене у року од највише 24 сата, од момента када Извршилац прими захтев наручиоца

**Цена коју Понуђан нуди биће исказана у виду провизије за посредовање при резервацији авио карата.**

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из Члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Да он и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Да је измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4) ПАРТИЈА 1** - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника и Лиценца за превоз( у друмском саобраћају „Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02, 31/11 и 68/2015);  
**ПАРТИЈА 2** - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Важећу дозволу (важећу лиценцу), Министарства привреде-Сектора Туризма**, за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма

**5) Понуђач** је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗЛОЖЕЊА 6 конкурсне документације.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 3. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ – само за ПАРТИЈУ 2 (за ПАРТИЈУ 1 се не траже додатни услови)**

1) Да поседује неопходни **пословни капацитет** и то:

- да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата),
- да је члан BSP (Billing Settlement Plan);

**Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.**

2) Да поседује неопходни **технички капацитет** и то:

- да у тренутку подношења понуде користи програм Amadeus или Galileo или Sabre или Worldspan за продају авио карата

**Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.**

### **3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена

новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**4. ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона** доказује се достављањем: **ПАРТИЈА 1** – копија Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника и копија Лиценца за превоз ( у друмском саобраћају „Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02, 31/11 и 68/2015)

**ПАРТИЈА 2** - копије важеће дозволе (важеће лиценце), Министарства привреде-Сектора Туризма, за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма односно.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**6. Да испуњава неопходни ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (само ПАРТИЈА 2) доказује се достављањем:**

- копије лиценце IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата)
- уговором или другим документом који доказује да је понуђач члан BSP (Billing Settlement Plan)

**7. Да испуњава неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (само ПАРТИЈА 2) доказује се:**

**Изјавом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму агенције, да понуђач у тренутку подношења понуде користи програм Amadeus или Galileo или Sabre или Worldspan за продају авио карата Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

### **ВАЖНО**

Испуњеност **свих услова из члана 75. и 76.** Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације, - ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем,** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом(**ОБРАЗАЦ 1**).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**ОБРАЗАЦ 1А**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4.1. ЈЕЗИК**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

### **4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



**На полеђини коверте (пошиљке) обавезно** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца**

#### **4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку УСЛУГА - ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза, ПАРТИЈА 1 или ПАРТИЈА 2“– НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **02.03.2020. године, до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **02.03.2020. године, до 13:30 часова**, на адреси Наручиоца, **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

#### **4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ за обе партије**

**ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

**ПРИЛОГ БР. 2 - Бланко соло меница** регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе односно банкарску гаранцију ако се налази на списку негативних референци који води

Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 4.20 конкурсне документације

- понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења за аванс.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

**ПРИЛОГ БР 3** – Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуда коју понуђач подноси у свему одговара техничким карактеристикама и захтевима из тачке 2.1 конкурсне документације јавне набавке ЈН 01/20. Изјава се доставља у слободној форми на меморандуму Понуђача, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица.

Обавезна садржина изјаве:

- Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.2020. године у свему одговара техничким карактеристикама и захтевима из тачке 2.1 конкурсне документације јавне набавке ЈН 01/20.

**ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

**ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)**

**ОБРАЗАЦ 2 - ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 3 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са појашњењем на крају обрасца)**

**ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ**

#### **4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА**

#### **4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза, ПАРТИЈА 1 или ПАРТИЈА 2“– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза, ПАРТИЈА 1 или ПАРТИЈА 2“– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза, ПАРТИЈА 1 или ПАРТИЈА 2“– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА - ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза, ПАРТИЈА 1 или ПАРТИЈА 2“– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 3.1** конкурсне документације.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. **Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.10 ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### **4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити сукцесивно након извршења сваке конкретне услуге, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

#### **4.12 РОК ИЗВРШЕЊА**

Уговор се закључује до 31.12.2020. године.

#### **4.13 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **4.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

**1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

**Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

**Понуђач је, у случају да му се додели уговор, обавезан да уз уговор достави:**

**2. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности до сачињавања записника о извршеном техничком прегледу.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за озбиљност понуде.

#### **4.15 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **4.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.**

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу **Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд**, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ 01/20**“ или електронском поштом на адресу: [office@hockeyserbia.com](mailto:office@hockeyserbia.com)

**Питања морају бити достављена Наручиоцу радним данима (понедељак-петак) најкасније до 15:00 часова. Уколико питања и зактеви за појашњење конкурсне документације стигну након тог времена сматраће се да су стигли првог следећег радног дана.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

#### **4.17 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

#### **4.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.19 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда на основу **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

#### **4.20 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену уговор ће бити додељен који је дао мању цену за прву ставку у обрасцу понуде (за обе ПАРТИЈЕ).

#### **4.21 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама**

**Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:**

- а)** да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б)** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.**

**У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.22 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **4.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, сноси понуђач.

#### **4.24 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

#### **4.25 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана се одазове позиву и потпише уговор.

**У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.**

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.**

**Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.**

**Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.**

**Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено**

## 4.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу **Археолошки институт у Београду**, Кнеза Михаила 35/4, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		број модела	рачун дужника - налогодаваца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		рачун повериоца - прималац		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела		
		позив на број (одобрење)		
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке		
		датум валуте <input type="checkbox"/> актно		

Извор: Финансијско правно одељење Министарства финансија Републике Србије  
Образак бр. 3

### Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али

је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) I \ / „ « \* и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор  
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	BKTRUS33XXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника и Лиценца за превоз( у друмском саобраћају „Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02, 31/11 и 68/2015).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника и Лиценца за превоз( у друмском саобраћају „Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02, 31/11 и 68/2015)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

### ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ 01/20** - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем

Понуда се подноси: (заокружити)

**а)** самостално      **б)** понуда са подизвођачем      **в)** заједничка понуда

**А)** \_\_\_\_\_ Пословно \_\_\_\_\_ име/назив  
**понуђача:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште

понуђача: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

**Б) Навести податке о подизвођачима** (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_,

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: \_\_\_\_\_,

број телефона: \_\_\_\_\_,

mail: - \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: \_\_\_\_\_,

број телефона: \_\_\_\_\_,

mail: - \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА** попунити још један образац у делу за подизвођаче.

**Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

Пословно име/назив овлашћеног члана групе:

—  
Адреса и седиште овлашћеног члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Пословно име/назив члана групе: \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Пословно име/назив члана групе: \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ** попунити још један образац у делу за **ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ**.

	<b>Јединица мере</b>	<b>количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ</b>	<b>Укупно без ПДВ</b>
Превоз аутобусом на релацији Београд- Катовице (Пољска)-Београд у свему у складу са тачком 2.1 конкурсне документације.	Паушално	1		
Превоз аутобусом са минимално 58 места у земљама региона у свему у складу са тачком 2.1 конкурсне документације.	километар	1		
Превоз мини бусем на територији Републике Србије у свему у складу са тачком 2.1 конкурсне документације.	ауто дан	1		
Превоз мини бусем са приколицом за пртљаге и кофере ка земљама региона у свему у складу са тачком 2.1 конкурсне документације.	километар	1		
<b>Укупно без ПДВ</b>				
<b>Износ ПДВ</b>				
<b>Укупно са ПДВ</b>				

- уколико понуђач није порески обвезник у складу са Законом о ПДВ-у Републике Србије, попуњава се само вредност свих добара без ПДВ-а.
- За оцену најповољније понуде узима се укупна цена без ПДВ.

1. Рок пружања услуге: од момента закључења уговора до 30.12.2020. године.

2. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

3. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити сукцесивно након извршења сваке конкретне услуге, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**МП**

**ПОТПИС**

\_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 4

### УГОВОР

1. Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд, ПИБ 102200601, матични број 07056648, које заступа Данило Вукотић, Генерални секретар СХЛ, (у даљем тексту: **Корисник**),

и

2. \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке: **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем;**

- да је Давалац услуге доставио **понуду број** \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2020. године, која је саставни део овог Уговора која у потпуности одговара спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације;

- Давалац услуге ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге путничког превоза аутобусима и мини бусевима.

Давалац услуге је у обавези да извршава услуге у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године и техничком описом конкурсне документације ЈН 01/20.

## Члан 2.

Предмет уговора из члана 1. уговора бухвата:

Превоз аутобусом на релацији Београд- Катовице (Пољска)-Београд у складу а понудом број _____ од _____.2020. године.
Превоз аутобусом са минимално 58 места у земљама региона у свему у складу а понудом број _____ од _____.2020. године.
Превоз мини бусем на територији Републике Србије у свему у у складу а понудом број _____ од _____.2020. године.
Превоз мини бусем са приколицом за пртљаге и кофере ка земљама региона у складу а понудом број _____ од _____.2020. године.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Јединичне цене услуга наведене у понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године су фиксне и не могу се мењати до извршења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно након извршења сваке конкретне услуге, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

## Члан 4.

Истовремено са а најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, Даваоц услуге је дужан на Кориснику достави - **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Даваоца услуге, са печатом Даваоца услуге уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора, **за добро и квалитетно извршење предмета уговора.**

Даваоц услуге је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Корисник има право да раскине уговор и наплати меницу за озбиљност понуде.

## Члан 5.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

## Члан 6.

Измене и допуне овог уговора, могуће су само анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

## Члан 7.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.
- Техничка спецификација конкурсне документације ЈН 01/20.

## Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

#### **Члан 9.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац  
Савез хокеја на леду Србије

Давалац услуге

---

Данило Вукотић

**Уколико понуђач не достави попуњен и потписан уговор наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.**

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ОБРАЗАЦ 5

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МР

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**ОБРАЗАЦ 6**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, за јавну набавку **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем.**

**а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;**

**б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MP

**3) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача**

**4) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 1 – Услуге превоза аутобусом и мини бусем.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

МР

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поседује важећу дозволу (важећу лиценцу), Министарства привреде-Сектора Туризма, за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма.
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове предвиђене конкурсном документацијом ЈН 01/20

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач поседује важећу дозволу (важећу лиценцу), Министарства привреде-Сектора Туризма, за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

### ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза.**

Понуда се подноси: (заокружити)

**а)** самостално      **б)** понуда са подизвођачем      **в)** заједничка понуда

**А)** \_\_\_\_\_ Пословно \_\_\_\_\_ име/назив  
**понуђача:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште

понуђача: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

**Б) Навести податке о подизвођачима** (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_,

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: \_\_\_\_\_,

број телефона: \_\_\_\_\_,

mail:- \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

\_\_\_\_\_

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: \_\_\_\_\_,

број телефона: \_\_\_\_\_,

mail:- \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

---

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА** попунити још један образац у делу за подизвођаче.

**Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

Пословно име/назив овлашћеног члана групе:

---

—  
Адреса и седиште овлашћеног члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Пословно име/назив члана групе: \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Пословно име/назив члана групе: \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
**Лице уписано у регистар понуђача** **ДА** **НЕ** (заокружити)  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**У СЛУЧАЈУ ВИШЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ** попунити још један образац у делу за **ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ**.

Опис	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
Повратна авио карте у економској класи за одрасле особе на релацији Београд-Цирих-Београд. Датум поласка: 20.05.2020. године у јутарњим часовима Датум повратка: 24.05.2020. године у поподневним или вечерњим часовима. Пртљаг је обавезан за обе карте + ручни пртљаг.	ком	2		
Услуге посредовања при куповини авио карата у свему у складу са тачком 2.1 конкурсне документације.	паушално	1		
<b>Укупно без ПДВ</b>				
<b>Износ ПДВ</b>				
<b>Укупно са ПДВ</b>				

- уколико понуђач није порески обвезник у складу са Законом о ПДВ-у Републике Србије, попуњава се само вредност свих добара без ПДВ-а.
- За оцену пондерисање за најповољнију понуду узима се укупна цена без ПДВ.

1. Рок пружања услуге: од момента закључења уговора до 30.12.2020. године.

2. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

3. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити сукцесивно након извршења сваке конкретне услуге, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

**НАПОМЕНА:** Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно основно искаже је цена било којих услуга нула („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена авио превозника не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**МП**

**ПОТПИС**

## МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 4

### УГОВОР

3. Савез хокеја на леду Србије, Чарлија Чаплина 39, Београд, ПИБ 102200601, матични број 07056648, које заступа Данило Вукотић, Генерални секретар СХЛ, (у даљем тексту: **Извршилац**),

и

4. \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке: **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза;**

- да је Извршилац доставио **понуду број** \_\_\_\_\_, од \_\_. \_\_. 2020. године, која је саставни део овог Уговора која у потпуности одговара спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације;

- Извршилац ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и  
број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и  
број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

#### Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата у свему у складу са усвојеном понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. године и Техничком спецификацијом конкурсне документације ЈН 01/20 које су саставни део Уговора.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама упућује писмене захтеве за извршење услуге, у складу са насталом потребом, и писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

## Члан 2

Наручилац се обавезује да путну карту наручи писмено, електронском поштом, (подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији и именима путника).

Доступност **Извршиоца**, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када **Извршилац** прими захтев наручиоца.

У овом року **Извршилац** дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

**Извршилац** доставља предлоге путних карате тако што, када је то могуће, наводи најмање два превозника.

Резервацију и издавање путних карата **Извршилац** врши по добијању потврде Наручиоца.

## Члан 3

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се се врши електронском поштом путем.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама **Извршиоца**, односно на другом месту које договоре.

## Члан 4

**Извршилац** је дужан да при резервисању путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако Наручилац не достави потребна упутства, **Извршилац** је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

**Извршилац** се обавезује да ће за сваки конкретан захтев **Наручиоца** доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

**Извршилац** одговара Наручиоцу за избор превозника.

**Извршилац** је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави Наручиоцу списак представника **Извршиоца**, одређених за пријем захтева Наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

**Извршилац** услуге је дужан да наручиоцу обезбеди други авио превоз у случају отказивања или померања резервисаног лета, одмах након обавештења од стране наручиоца. Такође давалац услуге је дужан да резервише други лет, уколико Наручилац одлучи да лети на другу дестинацију или одлучи да промени трасу лета док је у иностранству. Трошкове новог као и старог лета подноси Наручиоц.

## Члан 5

Максимална вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ.

Из средстава прецизираних у ставу 1 овог члана, вршиће се плаћање:

- цене путне карте са свим таксама и осталим зависним трошковима који терете превоз односно смештај;

- цене услуге посредовања (резервације путних карата) у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године и структуром цена које су саставни део овог уговора.

## Члан 6

Плаћање ће се вршити сукцесивно након извршења сваке конкретне услуге, у законском року, по истеку последњег дана пружања услуге и пријема фактуре.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте односно хотелског смештаја који је фактурише исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунаним порезом на додату вредност.

Сва уговорена потраживања **Извршиоца** по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим контима.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења финансијског плана.

Плаћање се врши на текући рачун **Извршиоца**, наведен у овом уговору. Уколико **Извршилац** има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

## Члан 7

**Извршилац** се обавезује да обавести Наручиоца о резервацији путне карте најкасније у року од 24 сата од пријема Захтева Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да у изузетним случајевима захтева набавку карата у року од 12 сати.

Доступност **Извршиоца**, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

**Извршилац** се обавезује да изда и достави авионску карту Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.

Достава се врши електронским путем. Уколико доставу није могуће извршити електронским путем, **Извршилац** је обавезан да исту изврши лично, у просторијама Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање у просторијама **Извршиоца**, односно на другом месту које договоре.

**Извршилац** се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге

## Члан 8

**Извршилац** је обавезан да, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

**Извршилац** је обавезан да, уз меницу достави и **копију важећег картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача на дан достављања понуде**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем и наплатити меницу за озбиљност понуде.

#### **Члан 9**

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### **Члан 10**

**Извршилац** је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**Извршилац** је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније провог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

#### **Члан 11**

Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана закључења уговора односно до утрошка средстава наведених у члану 7. Уговора, уколико се она утроше пре наведеног рока.

#### **Члан 12**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

#### **Члан 13**

Уколико нека од уговорних страна не извршава своје уговорне обавезе, друга уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Отказни рок износи 45 (четрдесетпет) дана.

#### **Члан 14**

Саставни делови овог Уговора су:

1. Прилог 1: Понуда **Извршиоца** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године
2. Прилог 2: Техничка спецификација конкурсне документације ЈН 01/20.

#### **Члан 15**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и важи до утрошка средстава из члана 6. уговора а најкасније до 31.12.2020. године.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

#### **Члан 17**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Наручилац  
Савез хокеја на леду Србије

Давалац услуге

---

Данило Вукотић

**Уколико понуђач не достави попуњен и потписан уговор наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.**

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.**

**ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза, понуду број \_\_\_\_\_**, од \_\_\_\_\_ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МР

- 5) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача
- 6) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**ОБРАЗАЦ 6**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, за јавну набавку **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза.**

**а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;**

**б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01/20**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МР

- 7) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача**
- 8) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 01/20 - „Услуге путничког превоза“, ПАРТИЈА 2 – Услуге авио превоза.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Мести: \_\_\_\_\_

МР

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.**

## 7) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК(повериоца):**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), по основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе односно банкарску гаранцију ако се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, дефинисану у тачки 4.17 конкурсне документације.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

ДУЖНИК :

Потпис овлашћеног лица

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код  
банке \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(повериоца):**

Пун назив и седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код  
банке \_\_\_\_\_

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица