

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ

На основу члана 30 Статута Савеза хокеја на леду Србије од 20.05.2019.године на седници одржаној дана 08.07.2020.године, скупштина Савеза хокеја на леду Србије (у даљем тексту: СХЛС), доноси следећи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује начин остваривања права и дужности чланова Скупштине СХЛС и начин рада Скупштине СХЛС (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезујуће за све чланове у Скупштини, као и за друга лица која присуствују седници Скупштине.

Члан 3.

Ако поједина питања из рада Скупштине нису регулисана Статутом СХЛС или Пословником о раду, Скупштина може да их регулише посебним одлукама.

Члан 4.

Рад Скупштине је јаван.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност. Одлука о томе, на предлог председавајућег Скупштином, доноси се већином гласова присутних делегата.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан је дужан да јавно не износи чињенице везане за ток и закључке седнице.

Члан 5.

Редовне чланове Скупштине са правом гласа чине по 2 (два) делегата такмичарских клубова хокеја на леду; односно по 1 (један) делегат покрајинског савеза хокеја на леду, удружење хокејашких тренера, удружење судија, контролора и делегата и удружења ветерана.

У случају када је седници Скупштине присутан само један од двојице делегата из претходног члана овог пословника, глас има само присутни делегат.

Сви остали чланови су придружени чланови Скупштине без права гласа.

Придружени члан стиче право гласа у Скупштини по истеку такмичарске сезоне у којој је имао бар једну селекцију укључену у званично такмичење.

Клуб, редовни члан Скупштине, губи статус редовног члана и постаје придружени члан Скупштине уколико у периоду између одржавања две Скупштине остане без иједне такмичарске селекције.

Члан 6.

Мандат делегата у Скупштини траје четири године.

Само делегати чији је мандат верификован могу одлучивати у Скупштини, делегат чији мандат није верификован може присуствовати седницама Скупштине али без права да одлучује.

Делегату мандат може престати и пре истека рока на који је изабран и то: опозивом органа који га је бирао, оставком, смрћу и уколико изгуби својство члана удружења које представља.

Делегату који је опозван, функција престаје оног дана када Скупштина утврди да му је престао мандат на основу опозива.

Ако је делегат поднео оставку, председник Скупштине обавештава Скупштину о оставци, коју Скупштина прима на знање.

Права и дужности чланова Скупштине

Члан 7.

Члан Скупштине има следећа права и дужности:

- да присуствује седницама Скупштине,
- да покреће расправу о питањима у надлежности Скупштине
- подноси предлоге одлука и других аката и ставља амандмане на предлоге аката,
- да одлучује о питањима из делокруга Скупштине,
- да остварује друга права и дужности утврђене Статутом СХЛС и овим Пословником.

Делегат је самосталан у заузимању ставова и гласању, с тим што мора водити рачуна о интересима и развоју хокеја у Републици Србији, остваривању друштвених интереса у хокејашком спорту и интересима и одлукама члана СХЛС којег представља.

Рад Скупштине

Члан 8.

Радам Скупштине председава Председник СХЛС, који је по функцији Председник Скупштине.

На почетку сваке седнице Скупштина именује записничара, који заједно са Председником Скупштине потписује записник о раду Скупштине.

Члан 9.

О раду Скупштине води се Записник.

Записник обавезно садржи:

- место и датум одржавања седнице;
- време почетка рада седнице;
- имена присутних делегата;
- имена делегата који су најавили (оправдали) изостанак;
- имена одсутних делегата;

- имена присутних особа које су позване на седницу;
- подаци о кворуму;
- утврђени дневни ред;
- име особе која је дала уводно излагање и особа које су учествовале у расправи;
- одлуке, односно закључке, о свакој тачки дневног реда;
- време завршетка рада седнице;
- потпис Председника Скупштине и записничара.

Члан 10.

Делегатима се достављају предлози одлука и других аката и остали материјали који се односе на питања дневног реда Скупштине.

Материјал о којем ће се расправљати на Скупштини доставља се најмање 7 (седам) дана пре одржавања седнице, с тим да предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Сазивање седнице и дневни ред

Члан 11.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник Савеза и она се одржава најмање једном (1) годишње.

Редовном члану Скупштине шаље се писани позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу најмање 3 недеље пре одржавања Скупштине.

Позив за седницу се шаље препорученим писмом на званичну поштанску адресу регистровану на АПР-у, односно слањем електронске поште на званичан пријављен е-маил члана СХЛС.

Рок из става другог овог члана се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу, односно од датума слања електронске поште.

Члан Скупштине може дати предлог за измену или допуну дневног реда Скупштине, писаним поднеском на адресу СХЛС или електронском поштом на званичан е-маил СХЛС са образложењем, најкасније 10 (десет) дана пре одржавања Скупштине. Уз предлог може да достави и писани материјал са предлогом одлука о питањима које предлаже.

Председник Савеза најкасније три (3) дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли и на интернет страници СХЛС.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине може се доносити одлука само ако се Скупштина са тим сагласи двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 12.

Председник СХЛС може у свако доба сазвати ванредну седницу скупштине уколико то интереси СХЛС захтевају.

Председник СХЛС је обавезан да сазове ванредну седницу скупштине СХЛС ако то писаним путем тражи, уз навођење сврхе, разлога и дневног реда, Управни одбор СХЛС, Назорни одбор СХЛС или најмање 1/3 редовних чланова Скупштине.

Ванредна скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева.

Ако председник СХЛС не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган СХЛС, односно они чланови СХЛС који су тражили њено сазивање. Између датума подношења уредног захтева за одржавање ванредне Скупштине и датума одржавања ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 30 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима СХЛС са правом гласа најкасније 7 (седам) дана пре термина за одржавање седнице Скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2. овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

Одредбе Пословника о раду Скупштине који се тичу редовне Скупштине се сходно примењују и на сазивање ванредне Скупштине.

Ванредна Скупштина СХЛС има сва овлашћења као и редовна Скупштина СХЛС.

Члан 13.

Изборна редовна Скупштина се сазива сваке четири године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата председнику СХЛС.

Кандидата за председника СХЛС мора да предложи најмање три редовна члана Скупштине СХЛС, с тим да један члан СХЛС може да предложи само једног кандидата за председника, из реда истакнутих спортских радника, спортиста и спортских стручњака.

Кандидати за Председника СХЛС дужни су да најмање седам дана пре седнице изборне Скупштине СХЛС доставе СХЛС свој програм рада, који се објављује на Интернет страници СХЛС.

Избор председника СХЛС обавља се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Уколико при избору Председника СХЛС у првом кругу гласања није изабран председник, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова, у коме је изабран онај кандидат који је добио већину важећих гласова, односно већину гласова ЗА. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

Председник СХЛС за свој рад одговара Скупштини.

Ток седнице и одлучивање

Члан 14.

На почетку седнице Председник Скупштине утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Скупштине, односно да ли је Скупштина сазвана у складу са Статутом СХЛС.

Председник Скупштине прегледа и верификује овлашћења делегата чланова Скупштине и извештава Скупштину о броју присутних представника са уредним овлашћењима.

Скупштина има кворум и може одлучивати ако је присутно више од половине чланова Скупштине.

Седница се одлаже или прекида ако се утврди да није присутна већина чланова Скупштине.

Члан 15.

Након утврђења ко је од делегата присутан на седници и да ли је испуњен кворум за њено одржавање, председник Скупштине упознаје присутне са свим тачкама дневног реда.

Члан 16.

Претрес се води о сваком питању односно тачки дневног реда, осим ако Скупштина одлучи да се о појединим питањима не води претрес.

На почетку претреса предлагач, односно обрађивач материјала, даје по правилу уводно образложење.

Председник Савеза даје реч делегату по реду пријављивања и стара се да говорник не буде ометан у говору.

Делегату који је имао већ реч, по истој тачки дневног реда, може поново да се да реч, тек након што је исцрпљена листа пријављених говорника.

Скупштина може одлучити да делегат о истом питању говори само једанпут. О ограниченом броју излагања на предлог председника Скупштине или делегата, одлучује се без расправе.

Кад оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати, председник Скупштине може да предложи да се ограничи трајање говора сваком говорнику, осим делегату-предлагачу. Ограничење трајања може предложити и сваки делегат. О ограничењу трајања говора одлучује се без расправе.

Делегату који жели да говори о повреди одредаба овог Пословника или о повреди утврђеног дневног реда даје се одмах реч. Његов говор не може трајати дуже од 3 минута. Председник Скупштине је дужан да пружи обајшњење о датој примедби. Ако делегат није задовољан обајшњењем, председник Скупштине позива делегате да одлуче о примедби без расправе.

Члан 17.

Скупштина доноси општа акта на основу предлога, које могу поднети чланови СХЛС односно чланови Скупштине, Управни одбор СХЛС, Надзорни одбор СХЛС или Генерални секретар.

Нацрт Статута СХЛС, односно измена и допуна Статута СХЛС као и Пословник о раду Скупштине СХЛС, односно измене и допуне Пословника о раду Скупштине СХЛС се износе на јавну расправу.

Члан 18.

Председник Скупштине брине о одржавању реда на седници. У ову сврху он има право:

- да делегату који омета ток седнице изрекне опомену, и да га, ако опомена остане без дејства, удаљи са седнице,
- да опомене говорника који изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, и одузме реч,
- да опомене говорника који се удаљи од питања које је на дневном реду како би се вратио на тачке дневног реда, а ако опомена остане без дејства, да му одузме реч.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће се краћи прекид седнице.

Председник Скупштине може да нареди да се из просторије у којој се одржава седница удаљи свако лице које нарушава ред.

Хокејашки радник који са СХЛС води судски спор не може присуствовати седници ни суделовати у расправи, уколико Скупштина не одлучи другачије, пре утврђивања дневног реда седнице.

Одлучивање на седници

Члан 19.

Скупштина одлучује о сваком предлогу након расправе, осим када је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Након закључене расправе, о предлогу се гласа.

Делегати гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се могу уздржати од гласања.

Јавно се гласа по правилу подизањем руке, а може се гласати и поименично прозивком ако о томе одлучи Скупштина.

Расправа о питањима о којима се не доноси одлука или други акт или када током расправе, није стављен предлог о доношењу закључка или другог акта, завршава се преласком на наредну тачку дневног реда без гласања.

Одлуке у надлежности Скупштине се доносе већином гласова присутних чланова Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута као и одлуке о статусним променама и престанку рада спортског удружења доносе се већином гласова од укупног броја делегата Скупштине са правом гласа.

Председник Скупштине констатује и објављује резултате гласања, што се констатује у записнику са седнице Скупштине.

Избор чланова управног одбора СХЛС

Члан 20.

Управни одбор СХЛС се састоји од: председника (који је по функцији и председник СХЛС), потпредседника и 3 члана.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина СХЛС, у складу са чланом 32. Статута СХЛС.

Управни одбор бира се у целини јавним гласањем, ако Скупштина другачије не одлучи.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини СХЛС.

Чланови УО СХЛС не могу бити делегати Скупштине.

Избор чланова надзорног одбора СХЛС

Члан 21.

Скупштина СХЛС бира 3 (три) члана надзорног одбора, у складу са чланом 35. Статута СХЛС.

Члан Надзорног одбора може бити поново изабран.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини СХЛС.

Чланови Надзорног одбора не могу бити делегати Скупштине.

Избор Генералног секретара Савеза

Члан 22.

Скупштина СХЛС врши избор Генералног секретара у складу са чланом 41. Статута СХЛС.

Генерални секретар за свој рад одговара Скупштини СХЛС.

Генерални секретар може бити поново изабран.

Члан 23.

Коначно тумачење општих аката, које је донела, даје Скупштина на основу захтева, који може поднети овлашћени предлагач за доношење општег акта.

Завршне одредбе

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на интернет страници СХЛС.

Ступањем на снагу овог пословника, све претходне верзије престају да важе.

У Београду, 08.07.2020.године

Председник Скупштине СХЛС

Марко Милојановић

