

Na osnovu člana 33 Statuta Saveza hokeja na ledu Srbije (u daljem tekstu: Savez), Upravni odbor Saveza je na svojoj sednici održanoj 05.12.2025. godine usvojio:

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SPORTSKIH PRIPREMA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, pravila, postupci, nadležnosti i standardi za organizaciju sportskih priprema i sportskih kampova od strane klubova članova Saveza hokeja na ledu Srbije (u daljem tekstu: *Savez*).

Član 2

Sportske pripreme su organizovani procesi treninga, obuke i drugih programskih aktivnosti kojima se sportisti, sportske ekipe i stručni radnici sistematski osposobljavaju za postizanje optimalnog nivoa sportske forme, očuvanje i unapređenje fizičkih, tehničkih, taktičkih i psiholoških sposobnosti, kao i za bezbedno i efikasno učešće na takmičenjima. Sportske pripreme obuhvataju planirane sportske i prateće aktivnosti koje se sprovode u određenom vremenskom periodu, na određenoj lokaciji, pod stručnim nadzorom i u skladu sa važećim propisima i internim aktima nadležnog sportskog saveza i sportskih organizacija.

Sportski kamp predstavlja organizovani oblik sportskog rada sa sportistima, uključujući treninge, edukacije, savetovanja, testiranja, pripreme i boravak.

Član 3

Pravilnik se donosi u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije, Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih delatnosti (Sl. glasnik RS, br. 42/2017), kao opštim aktima Saveza i obavezujući je za sve klubove koji su članovi Saveza i stručna lica uključena u rad i organizaciju sportskih priprema/kampova (u daljem tekstu: *Sportske pripreme*).

II. USLOVI ZA ORGANIZACIJU SPORTSKIH PRIPREMA

Član 4

Organizovanje sportskih priprema i kampova u zemlji i inostranstvu, koje obuhvataju smeštaj i prevoz sportista, mora biti preduzeto tako da:

- 1) odgovara godišnjem planu i programu rada, koji je usvojio nadležni organ kluba;
- 2) program realizacije sportskih priprema sadrži: ciljeve i zadatke; sadržaj aktivnosti; planirani obuhvat učesnika; nosioce predviđenih sadržaja i aktivnosti; plan dežurstva; trajanje, putne pravce, tehničku organizaciju, smeštaj i način finansiranja;
- 3) da je određen stručni vođa sportskih priprema;
- 4) putni pravci, objekti i oprema budu određeni u skladu sa ciljevima i zadacima sportskih priprema;
- 5) ukoliko se za realizaciju sportskih priprema koristi neka agencija ona bude izabrana tako da su obezbeđeni najbolji uslovi za realizaciju predviđenog putovanja, da poseduje odgovarajuću licencu ministarstva nadležnog za turizam i da ima iskustvo u sportskom turizmu;
- 6) je za prevoz sportista sačinjen plan prevoza koji obavezno sadrži: izbor odgovarajućeg prevoznog sredstva, prevoznika, cenu prevoza, utvrđivanje maršute - rute, vreme polaska, odmora i dolaska, tehničke uslove vezane za ispravnost vozila i higijensko-sanitarne uslove u toku prevoza, način preuzimanja i smeštaj sportista u prevozno sredstvo;
- 7) ukoliko se za prevoz koristi sopstveno putničko sredstvo kluba ono mora biti tehnički pregledano najkasnije pet dana pre početka puta, a vozač koji je angažovan za prevoz učesnika mora biti profesionalac i ne sme u prethodna dva dana da je vozio više od osam sati dnevno;
- 8) za putovanje u inostranstvo bude obezbeđen lekar - pratilac;
- 9) sportisti učesnici budu zdravstveno pregledani pre početka putovanja, osim ako imaju važeću pozitivnu ocenu zdravstvenog stanja za učešće na sportskim takmičenjima, izdatu u skladu sa zakonom;
- 10) nakon okončanja sportskih priprema, stručni vođa sportskih priprema podnese klubu izveštaj o putovanju, koji nadležni organ kluba obavezno razmatra i uvršćuje, zajedno sa svojom ocenom, u godišnji izveštaj o radu kluba;
- 11) stručni vođa sportskih priprema vodi osnovnu dokumentaciju: knjigu evidencije učesnika; zdravstveni protokol; knjigu realizacije programskih sadržaja.

Stručni vođa sportskih priprema može biti samo lice koje ima iskustvo u organizovanju i realizovanju sličnih sportskih sadržaja.

Stručni vođa sportskih priprema sprovodi program koji se odnosi na ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadataka i odgovarajućih sadržaja, i stara se o bezbednosti i ponašanju učesnika.

Ukoliko u sportskim pripremama učestvuju deca, odnosno lica koja imaju manje od 16 godina života, klub mora sportske pripreme organizovati tako da:

- 1) svako dete ima pisanu saglasnost roditelja za učešće u sportskim pripremama;
- 2) su roditelji prethodno upoznati sa programom, sadržinom i rizicima aktivnosti kojima će dete biti izloženo, vrstom prevoza i smeštaja, maršutom prevoza, finansijskim obavezama i drugim elementima bitnim za davanje saglasnosti;
- 3) da se prevoz autobusom ne obavlja noću, u vreme od 22 do 5 časova;
- 4) lice ovlašćeno za zastupanje kluba obavesti najkasnije u roku od 48 sati pre otpočinjanja putovanja nadležni organ unutrašnjih poslova o: prevozniku, mestu i vremenu polaska učesnika, broju angažovanih autobusa i prijavljenih učesnika koji će neposredno pre otpočinjanja putovanja izvršiti kontrolu dokumentacije, tehničke ispravnosti vozila predviđenih za prevoz (moraju posedovati zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa, ne stariji od pet dana) i tahografskih uložaka za prethodna dva dana za vozače koji su angažovani za prevoz;
- 5) dnevne aktivnosti utvrđene programom sportskih priprema budu realizovane do 22 časa;
- 6) za sportske pripreme bude obezbeđen lekar - pratilac, ili lekar na mestu priprema;
- 7) za pripreme duže od sedam dana roditelj, odnosno staratelj dostavi zdravstveni list za dete sportistu, koji sadrži podatke o zdravstvenom, fizičkom i psihičkom stanju deteta, izdat od strane izabranog lekara na osnovu zdravstvenog kartona.

Klub koji organizuje sportske pripreme mora da preduzme sve druge neophodne radnje u cilju obezbeđenja bezbednosti svih učesnika sportskih priprema, kao i da se pridržava svih propisa koji se odnose na pitanje organizovanja sportskih priprema.

III. DOSTAVLJANJE OBAVEŠTENJA

Član 5

Klub koji organizuje sportske pripreme u obavezi je da Savezu, najkasnije 8 dana pre dana početka sportskih priprema, dostavi obaveštenje o organizovanju sportskih priprema koje će sadržati podatke o programu, igračima, stručnom osoblju i drugim učesnicima u sportskim pripremama (u tekstu: *Učesnici*), kao i datum i mesto održavanja sportskih priprema.

IV. OBAVEZE SAVEZA

Član 6

Savez vodi evidenciju prijavljenih sportskih priprema.

V. ZAŠTITA BEZBEDNOSTI I MALOLETNIKA

Član 7

Maloletni učesnici moraju biti 24 časa dnevno pod nadzorom odraslog lica određenog od strane kluba.

Član 8

Zabranjeno je svako ponašanje koje ugrožava bezbednost, integritet i dostojanstvo sportista i drugih učesnika sportskih priprema.

VI. FINANSIRANJE

Član 9

Sportske pripreme se mogu finansirati iz sredstava kluba, kotizacija, donacija, sponzorstava i programa Saveza i Ministarstva sporta Republike Srbije.

VII. PREPORUČENI STANDARD OPERATIVNIH PROCEDURA (SOP)

Član 10

SOP 1 – Dnevna organizacija: jutarnji pregled, doručak, trening, edukacije, regeneracija, večernja kontrola.

SOP 2 – Postupak u slučaju povrede: obaveštavanje lekara, prva pomoć, evidencija, obaveštavanje Saveza i roditelja.

SOP 3 – Bezbednosni protokoli: kontrola prisutnih, zabranjen ulaz neovlašćenim licima, redovne provere smeštaja.

VIII. OBAVEZE TRENERA I STRUČNOG OSOBLJA

Član 12

Treneri i stručno osoblje moraju biti prisutni u svakom trenutku organizovanog rada.

Zabranjeno je svako fizičko, verbalno, psihološko ili emocionalno nasilje.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

U Beogradu, 05.12.2025. godine.

Predsednik UO Saveza:



Marko Milovanović