РЕВИЗОРСКА КУЋА
АУДИТОР

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ БЕОГРАД

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ

ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2025. ГОДИНЕ

Београд, децембар 2025. године

САДРЖАЈ

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ 1-5

ПРИЛОЗИ:

1. *Уговор о реализацији програма савеза у области спорта који се финансира из буџета Републике Србије*
2. *Предлог годишњих програма надлежних националних спортских савеза којима се остварује општи интерес у области спорта, које предлажу Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије и Спортски савез Србије у 2025. години*
3. *Ревидирана табела трошкова реализације програма под називом „Трошкови реализације програма (бруто)“*
4. *Завршни извештај о реализацији програма*

РЕВИЗОРСКА КУЋА
АУДИТОР
11000 Београд, Господар Јованова 33
тел/факс: +381 11 2624-932, 2182-752, 2632-255, 2625-820
www.auditor.rs; e-mail:auditor@auditor.rs

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ

САВЕЗУ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

I) *Извршили смо ревизију правилности поступања Савеза хокеја на леду Србије, Београд (у даљем тексту: Савез) у складу са одредбама Уговора о реализацији програма савеза у области спорта који се финансира из буџета Републике Србије број 0000035317 2025 13800 003 001 000 001 04 002 од 16. јануара 2025. године (у даљем тексту: Уговор) закључених између Савеза и Министарства спорта Републике Србије, Београд (у даљем тексту: Министарство). Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да је Савез поступио у складу са одговарајућим одредбама наведеног Уговора, односно да је Савез:*

- *у периоду 01.01-31.12.2025. године реализовао програм којим се задовољава општи интерес у области спорта у Републици Србији, а на основу Предлога годишњих програма надлежних националних спортских савеза којима се остварује општи интерес у области спорта, које предлажу Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије и Спортски савез Србије у 2025. години (у даљем тексту: Предлог годишњих програма) и приложене Ревидиране табеле трошкоа реализације програма под називом „Трошкови реализације прграма (бруто)“ (у даљем тексту: Ревидирана табела трошкова);*

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ (наставак)

САВЕЗУ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

- *за средства која се користе за набавку добара, услуга и радова примењивао Закон о јавним набавкама и*
- *добијена средства употребио искључиво за намене програмских активности наведених у Предлогу годишњег програма и у оквирима одобреног буџета.*

II) *За припремање, тачност и одговарајуће обелодањивање приложене документације одговоран је Савез.*

III) *Спровели смо само процедуре и поступке неопходне за ово ангажовање. Спроведени ангажман укључује прикупљање и испитивање доказа којима се поткрепљује извршење уговорне обавезе Савеза, а који су садржани у следећој документацији:*

1. *Уговор о реализацији програма савеза у области спорта који се финансира из буџета Републике Србије,*
2. *Предлог годишњих програма надлежних националних спортских савеза којима се остварује општи интерес у области спорта, које предлажу Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије и Спортски савез Србије у 2025. години,*
3. *Ревидирана табела трошкова реализације програма под називом „Трошкови реализације програма (бруто)“*
4. *Завршни извештај о реализацији програма,*
5. *Рачуни добављача испостављени Савезу,*
6. *Остали документи који су основ за исплату (уговор, одлука надлежног органа и сл.) и*
7. *Изводи пословних банака и други документи који потврђују плаћања Савеза.*

САВЕЗУ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

IV) На основу спроведених процедура и разматрања документације наведене у тачки III овог Извештаја, констатујемо:

а. *Дана 16. јануара 2025. године, а на основу поднетог Предлога годишњих програма закључен је Уговор између Министарства и Савеза којим су Савезу одобрена средства у износу од 8.500.000,00 динара. Наведена средства уплаћена су у целости на рачун Савеза.*

б. *У току године дошло је до потребе одступања од првобитног буџета програма, услед чега је Савез саставио и поднео Министарству молбу за издавање сагласности за предложене измене наведене у приложеној Ревидираној табели трошкова реализације програма, односно да се на основу поменуте ревидиране табеле врши даља процена оправданости утрошка средстава.*

в. *На основу Завршног извештаја о реализацији програма, као и на основу увида у достављену документацију, укупно утрошена средства износе 8.500.000,00 динара. Преглед трошкова по врстама и потврде Ревизора на основу тестирања дати су у следећој табели:*

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ (наставак)

САВЕЗУ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

ТРОШКОВИ	Предлог годишњих програма (у динарима)	Завршни извештај о реализацији програма - потврђено од стране Ревизора (у динарима)
ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**
Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма	950.000,00	950.000,00
Трошкови смештаја и исхране	5.000.000,00	5.000.000,00
Трошкови изнајмљивања простора	1.850.000,00	1.850.000,00
Трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)	700.000,00	700.000,00
УКУПНО:	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**

г. Савез није имао потребу да спроводи поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и припадујућим подзаконским актима.

д. По нашем мишљењу, Савез је, у свим аспектима, поступио у складу са одредбама Уговора које се односе на наменско коришћење средстава Министарства.

РЕВИЗИЈА САГЛАСНОСТИ (наставак)

САВЕЗУ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВУ СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

V) Овај Извештај се односи на потврду Ревизора о извршењу уговорних обавеза наведених у тачки I Извештаја и не може се проширити на друга питања нити на финансијске извештаје Савеза посматране у целини.

У Београду, 31. децембра 2025. године

Лиценцирани овлашћени ревизор

Ненад Јовић

ПРИЛОЗИ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОРТА
Сектор за спорт
Број: 000003517 2025 13800 003 001
000 001 04 002
Датум: 16.01.2025.
Београд

УГОВОР
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

закључен између

1) **Министарства спорта Републике Србије**, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, које заступа министар Зоран Гајић (у даљем тексту: Министарство), с једне стране и

2) **Савеза хокеја на леду Србије**, Чарлија Чаплина 39, Београд, ПИБ: 102200601, Матични број: 07056648, кога заступа генерални секретар Данило Вукотић (у даљем тексту: Носилац програма), с друге стране.

Члан 1.

Носилац одобреног програма се обавезује да реализује програм којим се задовољава општи интерес у области спорта у Републици Србији за период од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, у оквиру одобреног Предлога годишњих програма (у даљем тексту: Редовни програм).

За реализацију програма из става 1. овог члана, Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24) обезбеђена су средства у висини од 8.500.000,00 (осаммилионапетстотинахиљада) динара, у оквиру раздела Министарства.

Садржина, циљ, очекивани резултати и временски план употребе средстава програма из става 1. овог члана утврђују се на основу предложених програмских активности, које укључују и планирани буџет програма, које Носилац одобреног програма доставља Министарству пре потписивања овог уговора на Обрасцу 1 – Предлог годишњих програма, утврђеном Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23), а који је саставни део овог уговора.

Носилац програма се обавезује, имајући у виду да се програм из става 1. овог члана реализује у складу са чланом 112. став 1. тачка 2) Закона о спорту у циљу унапређења система спорта у Републици Србији и подизању капацитета Носиоца програма, да ће активно учествовати у свим активностима Министарства везаним за припрему Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и законских и подзаконских аката у области спорта, као и

да ће, на захтев Министарства доставити све тражене податке и информације у погледу свог статуса, организације, чланства и делатности.

Члан 2.

Министарство се обавезује да Носиоцу одобреног програма, у складу са динамиком прилива средстава из буџета Републике Србије, а према Редовном програму, уплаћује износ из члана 1. овог уговора на наменски рачун код Управе за трезор, број: 840-20031763-25.

Члан 3.

Носилац одобреног програма се обавезује да добијена средства из члана 1. овог уговора употреби искључиво за намене програмских активности наведених у Редовном програму, у оквирима планираног буџета тог програма и да их реализује у складу са временском динамиком наведеном у Редовном програму, при чему распоред коришћења средстава може да се коригује само уз писану сагласност Министарства.

Члан 4.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Министарства ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Министарство, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Министарству ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Министарства.

Члан 5.

Уколико Носилац одобреног програма у току реализације програма нема на свом наменском рачуну средства потребна за реализацију одобрених програмских активности, неодложне обавезе може извршити и средствима из сопствених извора, са другог рачуна, у висини средстава одобреног буџета и у складу са Редовним програмом, а сагласно прописима који се односе на реализацију Редовног програма.

У случају из става 1. овог члана дозвољен је накнадни трансфер средстава са наменског рачуна на рачун са којег је извршено плаћање, при чему сви трошкови морају бити адекватно документовани.

Уколико Носилац одобреног програма поступи супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, извршиће се обустава преноса средстава, односно захтевати повраћај средстава, сагласно чл. 15. и 16. овог Уговора.

Члан 6.

Носилац одобреног програма је, приликом спровођења Редовног програма, обавезан да реализује све законом прописане обавезе које произлазе по основу коришћења добијених средстава из члана 1. овог уговора.

Носилац одобреног програма је у обавези да средства која су му пренета по основу овог уговора користи у свему у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и

Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 7.

Носилац одобреног програма је обавезан да Министарство обавести у писаној форми, без одлагања, о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање Редовног програма или захтевају одређене измене овог уговора.

Члан 8.

Носилац одобреног програма је обавезан да Министарству подноси извештај о току реализовања Редовног програма, по динамици, обрасцима и у форми прописаној Законом о спорту и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 9.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 11 – Периодични извештај о реализацији програма.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати носиоцу одобреног програма који не достави периодични извештај.

Носилац одобреног програма који не утроши одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужан је да у периодичном извештају образложи разлоге због којих та средства нису утрошена, и да тражи одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Члан 10.

Носилац одобреног програма се обавезује да у року од 15 дана од завршетка реализације програма, достави Министарству завршни (коначни) извештај о реализацији програма, на Обрасцу 8 – Завршни извештај о реализацији програма, утврђеним Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, потписом овлашћеног лица, оверене сопственим печатом и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Носилац одобреног програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Републике Србије.

Члан 11.

Носилац одобреног програма се обавезује да води све потребне евиденције које омогућавају Министарству спровођење контроле реализације Редовног програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет (10) година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Члан 12.

Носилац одобреног програма је у обавези да овлашћеним лицима Министарства омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац одобреног програма је у обавези да омогући Министарству увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Носилац одобреног програма је у обавези да Олимпијском комитету Србије пружи све потребне информације и омогући увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да достави примерак извештаја о реализацији програма у исто време када и Министарству.

Члан 13.

Носилац одобреног програма се обавезује да на јасан и недвосмислен начин, током реализације Редовног програма, наведе чињеницу да се Редовни програм финансира из буџета Републике Србије – Министарство спорта, коришћењем следећег текста: „Влада Републике Србије – Министарство спорта, допринели су у значајној мери реализацији наших програма и пројеката обезбеђивањем неопходних средстава за њихово финансирање.".

Обавеза из става 1. овог члана се односи на појављивање у свим промотивним материјалима и свим врстама медија.

Члан 14.

Средства добијена из буџета Републике Србије за реализовање програма, односно пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити у буџет Републике Србије, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;

2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;

3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;

4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;

5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

6) престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;

7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тач. 4) и 6) овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма, односно пројекта.

Министарство ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Члан 15.

Финансирање реализације програма може се обуставити носиоцу одобреног програма у случајевима из члана 41. став 1. тач. 1 – 7. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, као и у другим случајевима када Носилац одобреног програма не извршава обавезе преузете по основу овог уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Министарство сходно члану 133. став 4. Закона о спорту и члана 43. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, на основу анализе поднетог Завршног извештаја о реализацији програма за претходну годину, утврди да у односу на реализацију тог програма

постоје околности из члана 133. ст. 1 – 3. Закона о спорту, може једнострано раскинути овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се одобрено финансирање програма по овом уговору може обуставити до утврђивања чињеница из става 1. овог члана.

Уколико је пре утврђивања чињеница из става 1. овог члана започето финансирање реализације програма одобреног по овом уговору, Носилац одобреног програма је обавезан да врати целокупан износ средства добијених из буџета Републике Србије за реализацију овог програма, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава по основу овог уговора.

Члан 17.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми путем Анекса уговора.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају свакој од уговорних страна.

МИНИСТАРСТВО СПОРТА

МИНИСТАР

Зоран Гајић

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Данило Вукотић

Образац 1

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

НАДЛЕЖНИХ НАЦИОНАЛНИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС

У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖУ ОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ, ПАРАОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ И СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

У 2025. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: *САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ*

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР



ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	ОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ
Седиште и адреса:	11000 Београд, Генерала Васића 5
Број телефона:	011 3671 575
Факс:	011 3671 887
Е-маил:	office@oks.org.rs
Интернет страна (Web страна)	www.oks.org.rs
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	Данијела Јаћимовић, Симе Игуманова 2, Београд danijela.jacimovic@oks.org.rs, 062 88 63 335 Урош Кораћ, Шпанских бораца 22в, Београд uros.korac@oks.org.rs, 062 88 63 336

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ
Скраћени назив	СХЛС
Седиште и адреса:	11000 Београд, Чарлија Чаплина 39
Број телефона:	011 2764 976
Факс:	011 2764 976
Е-маил:	office@hockeyserbia.com
Интернет страна (Web страна)	www.hockeyserbia.com
Број текућег рачуна и назив и адреса банке:	150-44980-28 Еуробанк Директна АД Београд
Број текућег рачуна и назив и адреса банке:	205-158680-27 Комерцијална Банка АД Београд
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	840-20031763-25 Управа трезора
Порески идентификациони број:	102200601
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	Данило Вукотић, Београд, Липар 42/1, danilo.vukotic@hockeyserbia.com, 011 2764 976, 069 123 7891
Грана/област спорта	Хокеј на леду
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	3 категорија

Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Република Србија, Агенција за привредне регистре, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, БС 1165/2011
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Данило Вукотић, генерални секретар, 25.05.2023. године, дужина мандата 48 месеци, Београд, Липар 42/1, danilo.vukotic@hockeyserbia.com 011 2764 976, 069 123 7891
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Марко Миловановић, председник, Београд, Драже Павловића 17, marko.milovanovic@hockeyserbia.com 011 2764 976
Чланство у међународним спортским савезима	Међународна хокејашка федерација (*IIHF – International Ice Hockey Federation)* Балканска хокејашка унија *(BIHU – Balkan Ice Hockey Union)*
Број чланова светске федерације	82 земаља
Број чланова европске федерације	Нема
Представници савеза у међународним федерацијама (име, презиме и функција)	Марко Миловановић, делегат конгреса ИИХФ Данило Вукотић, делегат конгреса ИИХФ
Укупан број чланова (по категоријама, посебно спортских организација)	13 чланова СХЛС, од тога 10 клубова, 1 градски грански савез, 1 покрајински грански савез и 1 удружење (судија)
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	Број регистрованих спортиста такмичара 782
Број регистрованих жена спортиста	Број регистрованих жена спортиста 83
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	10 (8 мушкараца и 2 жене)
Укупан број запослених	5
Укупан број спортских организација чланова	11

организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	25.05.2023.
Датум одржавања последње седнице Скупштине	07.09.2024.
Укупни приходи у претходној години.	11.600.000 динара
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	11.600.000 динара
Планирани приходи у текућој години.	53.550.000 динара
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	Не
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	Не
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	Не
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	Не
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	Редовни програми, извештај поднет 12.01.2024.године Реализација програма је позитивно оцењена
Учешће репрезентације и спортиста на великим међународним спортским такмичењима из члан 163. став 1. Закона о спорту, у наредној години	2025 ИИХФ Светско првенство за играче до 20 година 2025 ИИХФ Светско првенство за играче до 18 година 2025 ИИХФ Светско првенство за сениоре 2025 ИИХФ Светско првенство за жене, сениори
Број под којим је савез уписан у матичној евиденцији и датум	93750311-21/1 од 31.03.2021. године

уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	Нема
Датум усвајања програма развоја гране, односно области спорта	05.07.2014. године

ДЕО 2/1

1. Област/и општег интереса на коју се програм односи (заокружити област која је предлогом програма обухваћена):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима (члан 112. став 1. тачка 1) Закона);
2) унапређење система спорта и подизање капацитета Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије и Спортског савеза Србије и других надлежних националних спортских савеза за гране и области спорта преко којих се остварује општи интерес у области спорта (члан 112. став 1. тачка 2) Закона);
3) обезбеђивање услова за организовање и одржавање школских и универзитетских спортских такмичења на нивоу Републике Србије (члан 112. став 1. тачка 8) Закона).

НАПОМЕНА: За сваку област општег интереса под тачкама 1), 2) и 3) попуњавају се посебно само делови образаца 2 и 3 и слажу се по тачкама 1), 2) и 3). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Област општег интереса (из 2/1):
Обезбеђивање услова за припрему, учешће и остваривање врхунских спортских резултата спортиста на олимпијским играма, параолимпијским играма и другим великим међународним спортским такмичењима (члан 112, став 1 тачка 1) Закона

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**
   Редовни годишњи програм СХЛС за 2025. годину

2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
   Београд, Нови Сад, Суботица, Ниш, Нови Пазар, Сомбор

3. **Средства из буџета Републике Србије – од МОСа**

Укупни трошкови програма	*Средства буџете Републике Србије (МОСа)*	*% укупних трошкова које финансира МОС*
21.200.000,00 динара	**8.500.000,00 динара**	**40,09%**

4. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:**

(Код учешћа на међународним такмичењима посебно навести: назив *такмичења, место одржавања, термин, очекивани број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број спортиста носиоца програм, број службених лица носиоца програма, очекивани резултат на такмичењу)*

Редовним годишњим програмом Савеза хокеја на леду Србије за 2025. годину обухваћене су следеће редовне активности савеза:

1. Припреме репрезентације до 20 година за учешће на 2025 ИИХФ Светском првенству
2. Учешће репрезентације до 20 година на 2025 ИИХФ Светском првенству за играче до 20 година, место и термин одржавања ће бити накнадно саопштени од стране ИИХФ-а, у нашој групи се такмичи 6 репрезентација, укупан очекивани број такмичара на СП је од 132 - 138. Наша репрезентација учествује са 22 или 23 спортиста и 6 службених лица. Очекивани резултат на такмичењу је пласман прво место и пласман у виши ранг такмичења.
3. Припреме репрезентације до 18 година за учешће на 2025 ИИХФ Светском првенству
4. Учешће репрезентације до 18 година на 2025 ИИХФ Светском првенству за играче до 18 година, место и термин одржавања ће бити накнадно саопштени од стране ИИХФ-а, у нашој групи се такмичи 6 репрезентација, укупан очекивани број такмичара на СП је од 132 – 138. Наша репрезентација учествује са 22 или 23 спортиста и 6 службених лица. Очекивани резултат на такмичењу је пласман од 1 – 3. места.
5. Припреме сениорске репрезентације за учешће на 2025 ИИХФ Светском првенству
6. Учешће сениорске репрезентације на 2025 ИИХФ Светском првенству за сениоре, место и термин одржавања такмичења ће бити накнадно саопштени од стране ИИХФ-а, у нашој групи се такмичи 6 репрезентација, укупан очекивани број такмичара на СП је од 132 – 138. Наша репрезентација учествује са 22 или 23 спортиста и 6 службених лица. Очекивани резултат на такмичењу је пласман од 1 – 5. места.

7. Припреме женске сениорске репрезентације за учешће на 2025 ИИХФ Светском првенству
8. Учешће женске сениорске репрезентације на 2025 ИИХФ Светском првенству за жене сениоре, место и термин одржавања ће бити накнадно саопштени од стране ИИХФ-а, у нашој групи се такмичи 6 репрезентације, укупан очекивани број такмичара на СП је од 132 – 138. Наша репрезентација учествује са 20 или 21 спортистом и 6 службених лица. Очекивани резултат на такмичењу је пласман од 1 – 3. места.
9. Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 18 година и припрема за долазеће међународне активности, новембар.
10. Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 20 година и припрема за долазеће међународне активности, октобар.
11. Почетак окупљања и тренажних процеса сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности, децембар.
12. Почетак окупљања и тренажних процеса женске сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности, новембар.
13. Набавка опреме и спортске опреме неопходне за организацију и реализацију редових програма СХЛС
14. Учешће у раду Конгреса ИИХФ (годишњи конгрес ће бити одржан у јуну 2025.године и полугодишњи конгрес који ће бити одржан у септембру 2025.године)
15. Учешће у развојним програмима ИИХФ (Међународне хокејашке федерације)
16. Организација и реализација домаћих развојних програма које СХЛС организује и реализује са својим члановима и ИИХФ-ом
17. Организација и реализација редовних едукативних програма – курсева и семинара – за судије, службена лица ван леда (судијску технику), тренере, лекаре и медицинско особље, економе, администраторе – предавања и презентације, дискусије, дистрибуција материјала, тестирање кандидата, мониторинг имплементације и сл.
18. Образовање стручног кадра (тренера) кроз реализацију уговора о пословно-техничкој сарадњи који је потписан између СХЛС и Факултета за спорт Универзитета у Београду
19. Набавка опреме и спортске опреме неопходне за организацију и реализацију редовних програма СХЛС
20. Рад канцеларије СХЛС кроз редовне активности Савеза на домаћем и међународном нивоу

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати** - ***Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***

01.01-31.12.2025. - Рад канцеларије СХЛС, кроз редовне активности Савеза на домаћем и међународном нивоу, 5 стално запослена, 3-5 спољних сарадника ангажованих на раду на редовним активностима

01.01-31.12.2025. - Набавка опреме и спортске опреме – у складу са потребама организације и реализације редовних програма

01.01-31.12.2025. - 3 или више акција – регрутовање нових полазника школа хокеја у хокејашким центрима (Београд, Нови Сад и Суботица)

01.01-31.12.2025. - Промоција и популаризација спорта у градовима који немају развијену хокејашку културу. (Ниш, Нови Пазар, Сомбор)

01.01-31.12.2025 - Учешће представника СХЛС у раду Светског развојног кампа ИИХФ-а. Учесници кампа биће накнадно одређени у складу са развојним програмима ИИХФ-а предвиђеним за наведени камп. Тачан термин одржавања кампа. Као и место одржавања, одређује Комитет за развој ИИХФ-а

01.01-31.05.2025. - Припреме јуниорске репрезентације до 20 година за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Учешће јуниорске репрезентације до 20 година на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Припреме јуниорске репрезентације до 18 година за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Учешће јуниорске репрезентације до 18 година на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Припреме сениорске репрезентације за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Учешће сениорске репрезентације на СП 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2025. - Припреме женске сениорске репрезентације за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.01-31.05.2023. - Учешће женске сениорске репрезентације на СП 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба, датум одржавања СП ће бити накнадно утврђен

01.06-30.06.2025. - Учешће представника СХЛС на годишњем конгресу ИИХФ-а Прецизан термин, као и место одржавања конгреса биће накнадно одређени од стране ИИХФ-а

01.09-30.09.2025. - Учешће представника СХЛС у раду полугодишњег конгреса ИИХФ-а. Прецизан термин, као и место одржавања конгреса биће накнадно одређени од стране ИИХФ-а

01.10-31.12.2025. - Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 18 година и припрема за долазеће међународне активности

01.10-31.12.2025. - Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 20 година и припрема за долазеће међународне активности

01.10-31.12.2025. - Почетак окупљања и тренажних процеса сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности

01.10-31.12.2025. - Почетак окупљања и тренажних процеса женске сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности

01.10-30.12.2025. - Семинар за судије и службена лица ван леда (судијску технику) у Београду или Новом Саду. Очекивано 20-30 учесника семинара

01.10-30.12.2025. - Семинар за лекаре и медицинско особље у Београду, Новом Саду или Суботици. Очекивано учешће 10-15 лекара и физиотерапеута

01.10-31.12.2025. - Семинар за економе у Београду, Новом саду или Суботици. Очекивано учешће 5-10 полазника

01.11-31.12.2025. - Семинар за тренере у Београду или Новом Саду. Очекивано учешће 15-20 тренера

01.11-31.12.2025. - Семинар за администраторе у Београду, Новом Саду или Суботици. Очекивано учешће 10-15 полазника

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време 01.01.2025.-31.12.2025.
6.2. Време почетка реализације 01.01.2025.
6.3. Време завршетка реализације 31.12.2025.
6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
Рад канцеларије	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Набавка канцеларијске опреме	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Регрутовање нових полазника	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Промоција и популаризација спорта у градовима који немају развијену хокејашку културу.	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Учешће представника СХЛС у раду Светског развојног кампа ИИХФ-а	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Припреме репрезентације У20 за СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Учешће репрезентације У20 на СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Припреме репрезентације У18 за СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Учешће репрезентације У18 на СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Припреме сениорске репрезентације за СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Учешће сениорске репрезентације на СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Припреме женске сениорске репрезентације за СП	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС
Учешће	XX	XX	XX	XX	XX								СХЛС

женске сениорске репрезентације на СП													
Годишњи конгрес ИИХФ-а					XX	XX							СХЛС
Полугодишњи конгрес ИИХФ-а									XX	XX			
Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 18 година и припрема за долазеће међународне активности										XX			СХЛС
Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 20 година и припрема за долазеће међународне активности										XX			СХЛС
Почетак окупљања и тренажних процеса сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности										XX			СХЛС
Почетак окупљања и тренажних процеса женске сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности										XX			СХЛС
Маркетинг и набавка пропагандног материјала	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС
Ширење	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС

информација и комуникације													
Организација и реализација редовних едукативних програма – курсева и семинара – предавања и презентације, дискусије, дистрибуција материјала и сл.	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	СХЛС

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

- Марко Миловановић, председник СХЛС, учешће у свим домаћим и међународним програмима и активностима СХЛС од 2015.године
- Данило Вукотић, генерални секретар СХЛС, учешће у свим домаћим и међународним програмима и активностима СХЛС од 2019.године. Тим менаџер ХК Београд, сезона 2016/17. Тим менаџер националних селекција од 2016/17.

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама)

- Припреме јуниорске репрезентације до 18 година за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Учешће јуниорске репрезентације до 18 година на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба
- Припреме јуниорске репрезентације до 20 година за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Учешће јуниорске репрезентације до 20 година на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба
- Припреме сениорске репрезентације за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Учешће сениорске репрезентације на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба
- Припреме женске сениорске репрезентације за СП, 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Учешће женске сениорске репрезентације на СП, 22-23 играча и 6 чланова стручног штаба
- Административни послови, оперативни послови, организациони послови, набавка спортске и друге опреме 5 стално запослена; 3-5 спољних сарадника
- Рад канцеларије Савеза (административни послови, оперативни послови, организациони послови) 5 стално запослена, 3-5 спољних сарадника
- Набавка опреме и спортске опреме: 4 стално запослена, 3-5 спољних сарадника
- Регрутација нових полазника тренери и инструктори СХЛС - очекивано учешће 20-40 нових полазника по акцији
- Годишњи конгрес Међународне хокејашке федерације – 2 делегата СХЛС
- Полугодишњи конгрес Међународне хокејашке федерације – 2 делегата СХЛС
- Семинар за судије и судијску технику 20-30 учесника, 2 предавача, 2 инструктора СХЛС
- Семинар за тренере између 15 и 20 учесника, демонстратори играчи, 2-3 инструктора СХЛС и инструктор ИИХФ

- Семинар за лекаре и медицинско особље између 10-15 учесника лекара и физиотерапеута, 2-3 предавача СХЛС и ИИХФ
- Семинар за економе 5-10 економа и инструктор СХЛС
- Семинар за администраторе 10-15 администратора/запослених или ангажованих у клубовима, инструктор СХЛС

7.2. Лица која се предлаже за реализацију програма (по програмским целинама и улогама у програму)

- Данило Вукотић, координатор програма; у свим програмским целинама
- Немања Јанковић, координатор за развој хокеја, тренер, у свим програмским целинама
- Марјан Брадић, тимски економ
- Ђорђе Марковић, тимски економ
- Данијел Џејкоб, тренер
- Фред Пероун, тренер
- Анастасиадис Спирос, тренер
- Јовица Рус, тренер
- Игор Косовић, тренер
- Никола Бера, тренер
- Иван Прокић, тренер
- Стефан Илић, тренер
- Драган Комазец, тренер
- Милош Милинковић, тимски лекар
- Тамара Скакић, тимски лекар
- Марко Илић, лекар
- Владан Драговић, лекар
- Даниел Радошевић, физио
- Урош Радовановић, физио
- Ђорђе Фазекаш, координатор судија

7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

Партнери су:

– Међународна хокејашка федерација – дугогодишња успешна сарадња
– Удружење судија на леду и бетону – дугогодишња успешна сарадња
– Клубови, чланови СХЛС – дугогодишња успешна сарадња

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

Могућност стварања услова за припрему репрезентативаца Србије у хокеју на леду, њихово учествовање и представљање Србије на најбољи могући начин на Светским првенствима у наредном преиоду и постизање врхунских спортских резултата на поменутим такмичењима.

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

Успрешно изведене програмске активности и постигнути врхунски спортски резултати остварују многе бенефите за одрађену грану спорта. Поред унапређења квалитета спорта, остварује се могућност лакше популаризације спорта кроз различите канале информисања. Кроз омасовљење спорта и ширења заинтересованости јавности за спорт стварају се услови за изградњу нових спортских центара који су од великог значаја за раст и развој код деце, омладинаца и припреме спортиста професионалаца. Такође, нови спортски центри омогућавају лакше и приступачније бављење рекреативним спортом, што је од великог значаја за јавно здравље.

Сами пројекти изградње спортских центара привлаче велико интересовање како локалних самоуправа и државних институција, тако и потенцијалних приватних инвеститора. Обим посла, број новозапослених, као и многе друге ствари само су део економског и финансијског раста и развоја у многи сегментима. Оваква инфраструктура би омогућила Савезу хокеја на леду Србије, поред развој хокејаша и хокејашица свих узраста и постизања врхунских спортских резултата, могућност да сваке године као домаћини организације, неко од Светских привенстава у категоријама до 18 година, до 20 година, Сениори, и угости велики број учесника ових манифестација и на тај начин промовишу своји земљу.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

У зависности од врсте програма, разликоваће се и евалуација програма. Сви програми ће бити предмет евалуација одговарајућих структура СХЛС, док ће поједини програми бити евалуирани од стране IIHF (Међународне хокејашке федерације).

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

Сви програми ће бити праћени на различите начине од стране одговарајућих чланова структура Савеза хокеја на леду Србије.

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

Након завршетка сваког програма на основу извештаја лица која су учествовала и постигнутих резултата у одрађеним сегментима чланови одређених структура Савеза хокеја на леду Србије спровешће евалуацију програма.

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма: 8.500.000,00 динара
10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:
10.3. Финансијски план програма: 8.500.000,00 динара

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	**Планирана средства**
Министарство омладине и спорта	**8.500.000,00**
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	**8.500.000,00**



Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				**950.000,00**
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови, и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				**950.000,00**
6. трошкови изнајмљивања простора				**1.800.000,00**
7. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
8. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
9. хонорари лица која учествују у реализацији програма				**714.000,00**
10. транспорт опреме и реквизита				
11. осигурање врхунских спортиста, спортских стручњака, и спортиста репрезентативаца (чл. 21. Закона о спорту)				**280.000,00**
12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
13. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				**295.000,00**
14. визе				
15. ширење информација и комуникације				**201.500,00**
16. маркетинг и набавка пропагандног материјала				**180.000,00**
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				**100.000,00**
19. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора;				
20. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и				



медицинска едукација				
21. антидопинг контрола и едукација				**90.000,00**
22. спровођење екстерне ревизије реализације програма				**102.000,00**
23. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)				**1.350.000,00**
24. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
25. спровођење јавних набавки				
26. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
27. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према међународној федерацији				**110.000,00**
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				**35.000,00**
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
34. дневнице других лица који учествују у реализацији програма				
35. Лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. Набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл) неопходне за реализацију програма				**120.000,00**
37. набавка канцеларијског материјала неопходних за реализацију програма (оловке, папир, и др.)				
Укупни оправдани директни трошкови				**7.277.500,00**
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца				**1.132.500,00**

програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				**90.000,00**
Укупни оправдани индиректни трошкови				**1.222.500,00**
УКУПНО				**8.500.000,00**

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

Динамика коришћења средстава 01.01-31.12.2025.

Планирана динамика коришћења средстава по кварталима:

1. Квартал 01.01-31.03. – 3.000.000,00 РСД
2. квартал 01.04-30.06. – 3.000.000,00 РСД
3. квартал 01.07-30.09. – 1.000.000,00 РСД
4. квартал 01.10-31.12. – 1.500.000,00 РСД

10.5.Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење:

- Трошкови учешћа на такмичењу:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

Информације о активностима и редовним програмима Савеза хокеја на леду Србије ће се електронским и штампаним медијима редовно преносити од стране ПР службе СХЛС. Улагање у правовремено информисање медија би према процени СХЛС требало да обезбеди одговарајућу медијску испраћеност свих акција и програмских активности. Све релевантне информације су доступне и на званичној интернет страници Савеза хокеја на леду Србије, на адреси www.hockeyserbia.com, док истовремено, ПР служба СХЛС преко друштвених мрежа објављује све информације које могу да интересују циљне групе и навијаче и љубитеље хокеја на леду. Уз сваки извештај, вест или најаву, ПР служба доставља и промо фотографије и/или видео материјал који може да се користи уз објаву вести. Овај сегмент је препознат као изузетно важан и самим тим се запослени у СХЛС њиме озбиљно баве.

12. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације ***(код програма организације међународног спортског такмичења)*****:**

Светско првенство за јуниоре до 20 година – Београд, Србија
Светско првенство за јуниоре до 18 година – Софија, Бугарска
Светско првенство за сениоре – Мелбурн, Аустралија
Светско првенство за жене сениоре – Београд, Србија

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД НОСИОЦА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА ПО ОБЛАСТИМА ОПШТЕГ ИНТРЕРЕСА

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 1)

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.	Савез хокеја на леду Србије	8.150.000,00	21.200.000,00	8.500.000,00
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 2)

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				

ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 3)

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				



ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА (попуњававају подносиоци програма) :

Р.бр.	НАЦ. САВЕЗ	Средства одобрена у прет. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
2.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	МОС	Напомене
1.	пропратно писмо	X		
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења од значаја за Републику Србију			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			

14.	Одлука ОКС, ПКС и ССС о утврђивању предлога годишњих програма надлежних националних спортских савеза			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	Списак усвојених и на сајту савеза објављених спортских правила (статут и правилници – орган и датум усвајања)			
	Други прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту(„Службени гласник РС", бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС", број __/__).*
- *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
- *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
- *Из буџета Републике Србије се финансирају само програми надлежних националних спортских савеза за гране спорта које су од посебног значаја за Републику Србију у складу са Законом о спорту.*
- *У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.*
- *За сваку област општег интереса из Дела 2/1. попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на великом међународним спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако међународно такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни*

трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).

- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева".*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Министарство омладине и спорта може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: Београд, 14.01.2025.

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
Данило Вукотић, Ген. Сек

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА
Данило Вукотић, Ген. Сек

Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОРТА
Број: 3517 2025 13800 003 001 000
001 01 006
Датум: 17. март 2025. године
Б е о г р а д
ТУ

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ

11000 Београд
Чарлија Чаплина 39

Предмет: Сагласност на измену финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма по Уговору о реализацији програма савеза у области спорта који се финансира из буџета Републике Србије Број: 3517 2025 13800 003 001 000 001 04 002 од 16. јануара 2025. године

Савезу хокеја на леду Србије, по Уговору о реализацији програма савеза у области спорта који се финансира из буџета Републике Србије Број: 3517 2025 13800 003 001 000 001 04 002 од 16. јануара 2025. године, опредељена су средства у укупном износу од 8.500.000,00 динара.

Након разматрања захтева Савеза хокеја на леду Србије од 12. марта 2025. године и допуне захтева од 14. марта 2025. године за давање сагласности за измену финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију редовног годишњег програма, Министарство спорта даје сагласност на измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма које нису реализоване до дана добијања ове сагласности, а у складу са чланом 40. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23).

У прилогу достављамо одобрен измењен финансијски план расподеле одобрених средстава, приказан у копији оверене табеле „Трошкови реализације програма (бруто)”, по којој ће се вршити процена утрошка средстава опредељених за реализацију редовног програма за 2025. годину.

У прилогу:
– Копија оверене табеле „Трошкови реализације програма (бруто)”

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Жељко Грајковић

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредност програма: 8.500.000,00 динара
10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:
10.3. Финансијски план програма: 8.500.000,00 динара

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Министарство омладине и спорта	**8.500.000,00**
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	**8.500.000,00**

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				**950.000,00**
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови, и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				**5.000.000,00**
6. трошкови изнајмљивања простора				**1.850.000,00**
7. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
8. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима				

одржавања одређеног такмичења				
9. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
10. транспорт опреме и реквизита				
11. осигурање врхунских спортиста, спортских стручњака, и спортиста репрезентативаца (чл. 21. Закона о спорту)				
12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
13. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
14. визе				
15. ширење информација и комуникације				
16. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. набавка средстава за опоравак спортиста, прописана од стране овлашћеног доктора;				
20. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација				
21. антидопинг контрола и едукација				
22. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
23. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)				**700.000,00**
24. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
25. спровођење јавних набавки				
26. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
27. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према међународној федерацији				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља,				

диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
34. дневнице других лица који учествују у реализацији програма				
35. Лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. Набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходних за реализацију програма (оловке, папир, и др.)				
Укупни оправдани директни трошкови				**8.500.000,00**
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

Динамика коришћења средстава 01.01-31.12.2025.

Планирана динамика коришћења средстава по кварталима:

1. Квартал 01.01-31.03. – 5.000.000,00 РСД
2. квартал 01.04-30.06. – 1.500.000,00 РСД
3. квартал 01.07-30.09. – 1.000.000,00 РСД
4. квартал 01.10-31.12. – 1.000.000,00 РСД

Образац 8

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ * БЕОГРАД BEOGRAD * SAVEZ HOKEJA NA LEDU SRBIJE

Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОРТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	РЕДОВНИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
Назив носиоца програма	САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ
Број телефона	011/3292-449
Факс	011/2764-976
Имејл	office@hockeyserbia.com
Адреса	Чарлија Чаплина 39, Београд
Лице овлашћено на заступање	Данило Вукотић, генерални секретар
Руководилац програма	Данило Вукотић, генерални секретар
Број уговора	

1. **Временски период за који се подноси извештај**

Почетак реализације програма	01.01.2025.
Завршетак реализације програма	31.12.2025.

2. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима општег интереса из члана 112. став 1. Закона о спорту)**

1. Рад канцеларије СХЛС, 4 стално запослених, 3-5 спољних сарадника ангажованих на раду на редовним активностима
2. Тренажни процеси кандидата јуниорске репрезентације до 20 година, јануар
3. Тренажни процеси кандидата јуниорске репрезентације до 18 година, април
4. Тренажни процеси кандидата сениорске репрезентације, април
5. Тренажни процеси кандидата женске сениорске репрезентације, март
6. Почетак окупљања и тренажних процеса јуниорске репрезентације до 20 година и припрема за долазеће међународне активности, децембар.
7. Почетак окупљања и тренажних процеса сениорске репрезентације и припрема за долазеће међународне активности, децембар
8. Почетак окупљања и тренажних процеса женске сениорске репрезентације и препрема за долазеће међународне активности.
9. Светско првенство женске сениорске репрезентације, Београд, Србија апр-мај, друго место и сребрна медаља

10. Светско првенство мушке јуниорске репрезентације до 18 година, Софија, Бугарска, април, пето место
11. Светско првенство мушке сениорске репрезентације, Београд, Србија, април-мај, друго место и сребрна медаља
12. Светско првенство мушке јуниорске репрезентације до 20 година, Београд, Србија, јануар, треће место и бронзана медаља

3. **У којој мери је програм реализован?**

Програм је реализован у потпуности.

4. **Опис постигнутих резултата (према областима општег интереса из члана 112. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**

- Рад канцеларије СХЛС кроз редовне активности Савеза на домаћем и међународном нивоу
- Тренажни процеси кандидата јуниорске репрезентације до 20 година, јануар
- Тренажни процеси кандидата јуниорске репрезентације до 18 година, април
- Тренажни процеси кандидата сениорске репрезентације, април
- Тренажни процеси кандидата женске сениорске репрезентације, март
- Светско првенство женске сениорске репрезентације, Београд, Србија апр-мај, друго место и сребрна медаља
- Светско првенство мушке јуниорске репрезентације до 18 година, Софија, Бугарска, април, пето место
- Светско првенство мушке сениорске репрезентације, Београд, Србија, април-мај, друго место и сребрна медаља
- Светско првенство мушке јуниорске репрезентације до 20 година, Београд, Србија, јануар, треће место и бронзана медаља

5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом**

- Рад канцеларије Савеза: 4 стално запослених, 3-5 спољних сарадника
- Национално првенство
  - Сениори: до 100 играча и 30 чланова стручног штаба
  - Јуниори до 17 година: до 70 играча и 20 чланова стручног штаба
  - Пионири до 14 година: до 100 играча и 30 чланова стручног штаба
  - Старији почетници до 12 година: до 150 играча и 30 чланова стручног штаба
  - Млађи почетници до 10 година: до 180 играча и 30 чланова стручног штаба
- Припреме јуниорске репрезентације до 18 година за Светско првенство: 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Припреме јуниорске репрезентације до 20 година за Светско првенство: 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Припреме сениорске репрезентације за Светско првенство: 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба
- Припреме женске сениорске репрезентације за Светско првенство: 35-40 играча и 6-8 чланова стручног штаба

6. **Непосредни учесници на реализацији програма**

6.2. Тим који је реализовао програм: УО СХЛС, председник, генерални секретар, клубови такмичари, стручни штабови националних селекција, Судијска организација, директор такмичења
6.3. Организације партнери које су учествовале у програму: МОС, ИИХФ, СХЛС

7. **Реализација финансијског плана програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог)*

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Министарство спорта	8.500.000,00
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	8.500.000,00

7.2. Обрачун трошкова: Сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (документима која су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Назив програма: Редовни годишњи програм

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)				
1	Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
1.1	Превоз током Светског првенства за сениоре у Београду	092/2025	БАС превоз	74 од 06.06.2025.	**859,000.00**
1.2	Превоз до Загреба на припреме сениорске репрезентације	Део за правдање 076/2025	БАС превоз	76 од 17.06.2025.	**91,000.00**
1.	Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма			**УКУПНО:**	**950.000,00**
5.	Трошкови смештаја и исхране				

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ * SAVEZ HOKEJA NA LEDU SRBIJE
4 БЕОГРАД BEOGRAD

5.1	Смештај сениорске репрезентације током Светског првенства у Београду	Део за правдање 200-ПФ-2025-000037 2025-001459	Хотел Константин	54 од 24.04.2025.	**5,000,000.00**
5.	Трошкови смештаја и исхране			**УКУПНО:**	**5,000,000.00**
6.	Трошкови изнајмљивања простора				
6.1	Трошкови закупа леда током Светског првенства за сениоре у Београду	Део за правдање ПФ 81/25 ИФА-243/25 ИФ-190/25	СЦ Ташмајдан	52 од 16.04.2025.	**1,850,000.00**
6.	Трошкови изнајмљивања простора			**УКУПНО:**	**1,850,000.00**
23.	Трошкови зараде лица запослених на реализацији програма(бруто зарада)	Бруто зарада генерални секретар Јануар,фебруар,март , април, мај	Данило Вукотић	15 од 31.01.2025. 29 од 28.02.2025. 45 од 31.03.2025. 58 од 30.04.2025. 71 од 02.06.2025.	**700,000.00**
	Директни трошкови укупно				**8,500,000.00**
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
	Индиректни трошкови укупно				**0.00**
				УКУПНО:	**8,500,000.00**

САВЕЗ ХОКЕЈА НА ЛЕДУ СРБИЈЕ * SAVEZ HOKEJA NA LEDU SRBIJE * БЕОГРАД BEOGRAD

*7.3. **Дугови*** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти)

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма
Није било проблема током реализације програма.

9. **Оцена ревизора**

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица Министарства	